

## TIETOMALLIKOORDINAATTORIN TILAAMISEN LYHYT MUISTILISTA

### 1. Milloin tietomallikoordinaattori pitäisi hankkia rakennushankkeelle?

Ennen suunnittelijoita, viimeistään kuitenkin suunnittelun hankinnan yhteydessä.

### 2. Keneltä pyydän tarjoukset?

Toimijoilta, jotka virallisesti tarjoavat tietomallikoordinaointia ja joilta löytyy referenssejä. Tarkasta esim. yritysten verkkosivut.

### 3. Mitä vaadin tietomallikoordinaattorin osaamiselta?

Rakennusalan koulutus. Koordinaattorilla tulee olla suorittanut opintoja tietomallintamisesta joko koulussa tai yrityksessä. Kokemusta vähintään yhdestä samankaltaisesta rakennustyypin hankkeesta.

### 4. Mitä tehtäviä tietomallikoordinaattorille tulisi osoittaa?

Kirjaa tarjoukseen, että kuuluvatko seuraavat tehtävät tietomallikoordinaattorin työnkuvaan vai eivät:

- Hankekohtaisen tietomallinnussuunnitelman laatiminen
- Tietomallintamisen eri kokousten organisointi
- Yhdistelmämallin laatiminen
- Yhdistelmämallin jatkuva päivittäminen muutenkin kuin laadunvarmistuksen yhteydessä
- Mallien geometrinen laadunvarmistus
- Mallien tietosisällöllinen laadunvarmistus
- Tietomallintamisen ohjaus

Kirjaa myös mahdolliset optio- ja lisätehtävätoivomukset.

### 5. Mitä asioita tietomallikoordinaattorin tarjouspyynnön tulee sisältää?

- Tietomallikoordinaattorin tehtävät
- Hankkeen aikataulu sekä millaisiin vaiheisiin hanke jakaantuu
- Hankkeen laajuus (brm2) ja tavoitteet
- Hankkeessa mukana olevat suunnittelualueet. Jos on tiedossa, että mitkä em. suunnittelualueista suunnitellaan tietomallintamalla, tämä tulee myös mainita
- Tietomallintamisen tavoitteet (jos nämä on jo määritelty)

### 6. Mitkä tekijät vaikuttavat tietomallikoordinaattorin hintaan?

Pidä mielessä, että kaikki seuraavat tekijät nostavat tietomallikoordinaattorin palvelujen hintaa:

- Tietomallien tarkastuspisteiden suuri määrä
- Pitkä suunnitteluajankäyttö ja suunniteltavan kokonaisuuden monimutkaisuus
- Korkeat tavoitteet tietomallien hyödyntämiselle

### 7. Miten tietomallikoordinaattorin palkkio määritellään?

Epätarkat lähtötiedot ja epäselvät tavoitteet: aikaveloituspalkkio

Tarkat lähtötiedot ja selkeät tavoitteet: kiinteä palkkio